

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                                 |                                 |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                              |                                 | 2026-201-1-2-95                                                                                                                |
| <b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>    |                                 | RH-029-201-10-2026                                                                                                             |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                       |                                 | Servicios Profesionales                                                                                                        |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>           |                                 | Andrea Beatriz Samayoa Rivera                                                                                                  |
| <b>NIT de la persona contratista:</b>                           |                                 | 4878508-3                                                                                                                      |
| <b>Plazo de contratación:</b>                                   | <b>Del:</b> 02 de enero de 2026 | <b>Al:</b> 31 de diciembre de 2026                                                                                             |
| <b>Período de este informe:</b>                                 | <b>Del:</b> 01 de junio de 2026 | <b>Al:</b> 30 de junio de 2026                                                                                                 |
| <b>Monto a pagar: (en letras)</b> Quince mil quetzales exactos. |                                 | <b>(en números)</b> Q.15,000.00                                                                                                |
| <b>Prestados en:</b>                                            |                                 | Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. |

En cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo número 2026-201-1-2-95, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA TEMÁTICA DIGITAL PROPIA DEL MAGA EN LAS DIFERENTES ESCALAS QUE LE SEAN REQUERIDAS. (1ER. TÉRMINO DE REFERENCIA).

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la generación de información geográfica temática digital en diferentes escalas.
- ❖ **RESULTADO 1:** Elaboré tres mapas a nivel municipal sobre las condiciones más recientes de la Desnutrición aguda, Hambre estacional y Alimentos por acciones para el informe del MAGA ante la Vicepresidencia y su incorporación en una presentación.

#### 2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA GENERADA POR LA DIGEGR-MAGA. (2DO. TÉRMINO DE REFERENCIA).

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la verificación técnica de información geográfica generada.
- ❖ **RESULTADO 1:** Realicé la verificación técnica del análisis de priorización de municipios planteado por la SESAN para la definición del Plan Operativo ante la contingencia por la vulnerabilidad agroclimática en el país para el año 2026.

10



❖ **RESULTADO 2:** Realicé la revisión técnica y generé la propuesta de 1 presentación modelo de "Ficha municipal de características biofísicas" que será utilizada para la elaboración de las 340 fichas municipales.

❖ **RESULTADO 3:** Realicé la verificación técnica de la información proporcionada por Planeamiento-MAGA del análisis documental sobre la Ganadería sostenible en Guatemala y su incorporación a la presentación solicitada por el Despacho Ministerial. ✓

**3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA OBTENER INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN. (3ER. TÉRMINO DE REFERENCIA).**

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional para obtener innovación tecnológica.

❖ **RESULTADO 1:** Participé en la presentación del tema: "Identificación de las condiciones edafoclimáticas adecuadas para la intensificación y diversificación agrícola utilizando SIG" del II Congreso de Agricultura organizado por el Intecap, en donde se dieron a conocer los procesos tecnológicos y productos digitales de la DIGEGR y del MAGA.

**4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN QUE PARTICIPE LA DIGEGR. (4TO. TÉRMINO DE REFERENCIA).** ✓

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en actividades de capacitación.

❖ **RESULTADO 1:** Participé en el Taller de líderes con el tema: "El valor de la influencia", facilitada por personal del Banco de los Trabajadores y coordinada por el departamento de Recursos Humanos MAGA.

❖ **RESULTADO 2:** Participé en la actividad del Proyecto COMIXTA Perú-Guatemala: "Taller virtual en el manejo de herramienta tecnológica para el análisis de índice de precipitación y sequía", facilitada por personal técnico del Gobierno de Perú.

**5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN QUE SIRVE PARA LOS INDICADORES DEL DEPARTAMENTO LABORATORIO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA DIGEGR-MAGA. (5TO. TÉRMINO DE REFERENCIA).**

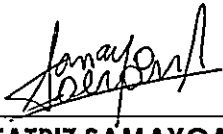
❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la verificación de información para los indicadores.

❖ **RESULTADO 1:** Registro del avance de ejecución del Departamento Laboratorio SIG del Plan Operativo Anual de la DIGEGR y entrega de 4 planes semanales de metas del Laboratorio SIG, correspondiente al mes de junio. ✓

**6. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO. (6TO. TÉRMINO DE REFERENCIA).**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en otras actividades relacionadas.
- ❖ **RESULTADO 1:** Participación en el "Taller de Validación del Análisis de Diagnóstico Transfronterizo (TDA) y priorización del Programa de Acción Estratégica de las microcuencas que drenan al río Lempa" del Proyecto GEF-Trifinio.
- ❖ **RESULTADO 2:** Participación en el evento de Conmemoración por los 365 días de labores de la Ministra María Fernanda Rivera a cargo del MAGA.
- ❖ **RESULTADO 3:** Participación en la reunión virtual del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) por la Alerta anaranjada institucional del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) por el brote de sarampión en el país.
- ❖ **RESULTADO 4:** Participación en la reunión virtual sobre el proyecto "ATracSI", con énfasis en herramientas de monitoreo que pueden aprovecharse para divulgar resultados en las diferentes plataformas de difusión de la DIGEGR.

F.

  
**ANDREA BEATRIZ SAMAYOA RIVERA**  
DPI: 1713 80959 0101

F.

   
**Sergio Rafael López Salazar**  
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,  
ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE RIESGOS  
DIGEGR-MAGA  
**FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO  
QUE SUPERVISA EL TRABAJO**